

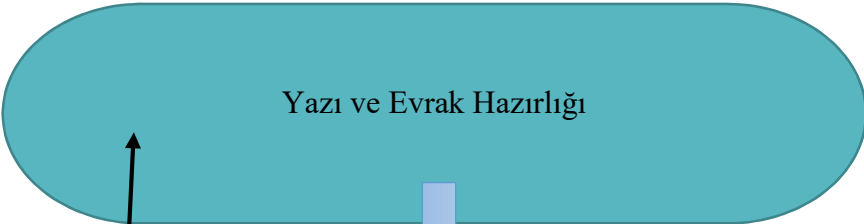
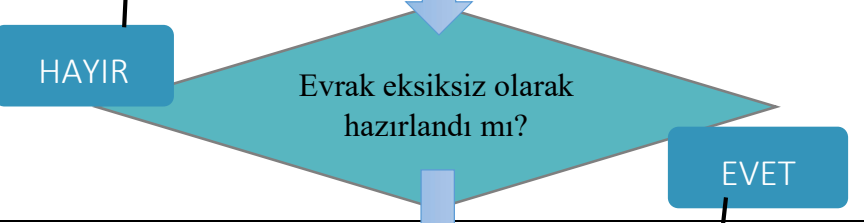

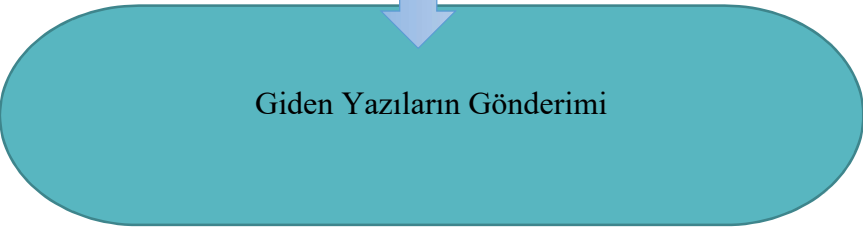


**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**(Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü)**  
**(Giden Evrak) İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Dok. No: 2

İlk Yayın Tarihi: 11/03/2026

Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Döner Sermaye İlgili Birim Personeli - İşletme Müdürü		İşletme Faaliyetleri ile ilgili olarak kurum içine ve/veya kurum dışına gönderilecek yazılar ve diğer evraklar EBYS üzerinden hazırlanır. (Varsa fiziki ekler eklenir)	
Döner Sermaye İlgili Birim Personeli - İşletme Müdürü			
Döner Sermaye İlgili Birim Personeli - İşletme Müdürü		Evrak EBYS üzerinden imzaya gönderilir. Tarih ve sayısı sistem tarafından otomatik verilir.	
Döner Sermaye İlgili Birim Personeli - İşletme Müdürü		Kurum içi yazışmalar EBYS üzerinden ilgili birimlere gönderilir. Kurum dışı yazışmalar EBYS üzerinden KEP ile Kurum/Kişi talebi halinde posta yolu ile gönderilir.	