TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih: 09.11.2026	**Saat: 13.00**	**Yer: Müdür Odası**	**Toplantı Sayısı: 2026/07**
Toplantı Konusu:	**Genel Değerlendirme Toplantısı**		

Gündem
1- Yürütülen PÜKO (İnternet Sitesi Güncellenmesi) çalışmasının görüşülmesi.
2- Yürütülen PÜKO (Arşiv Dijitalleştirme Süreci) çalışmasının görüşülmesi.
3- Yürütülen PÜKO (Görevlendirme ve Ödeme Belgelerinin Erişilebilirliği) çalışmasının görüşülmesi.
4- Yürütülen PÜKO (Memnuniyet Anketi) çalışmasının görüşülmesi.
5- Genel durum değerlendirmesinin yapılması
6- Toplantı sonunda karara bağlanan hususların yazı ile personele tebliğ edilmesi.
7- Görüş ve taleplerin alınması.
Kararlar
1- PÜKO (İnternet Sitesi Güncellenmesi) çalışmasının planlama süreci incelenerek uygun bulunmuş; sürecin aylık kontrollerle izlenmesine yönelik önlemler alınarak sürdürülebilirliğinin sağlanması kararlaştırılmıştır.
2- Yürütülen PÜKO (Arşiv Dijitalleştirme Süreci) çalışmasının planlama süreci incelenerek uygun bulunmuş; yeni kayıtlar geldikçe sistemin düzenli olarak güncellenmesine yönelik önlemler alınarak sürecin sürdürülebilirliğinin sağlanması kararlaştırılmıştır.
3- Yürütülen PÜKO (Görevlendirme ve Ödeme Belgelerinin Erişilebilirliği) çalışmasının planlama süreci incelenerek uygun bulunmuş; sürecin 3 aylık periyotlarla kontrol edilmesinin yanı sıra dönem geçişleri ve oran/ücret güncellemelerinde gerekli değişikliklerin yapılmasına yönelik önlemler alınarak sürdürülebilirliğinin sağlanması kararlaştırılmıştır.
4- Yürütülen PÜKO (Öğrenci ve Paydaş Memnuniyet Anketleri) çalışmasının planlama süreci incelenerek uygun bulunmuş; öğrencilerden, iç ve dış paydaşlardan memnuniyet düzeylerini ve beklentilerini belirlemeye yönelik anketlerin uygulanması, elde edilen sonuçların değerlendirilmesi ve iyileştirme alanlarının tespit edilmesi kararlaştırılmıştır. Ayrıca anketlerin belirli dönemlerde tekrarlanarak sonuçların karşılaştırılması ve gerekli iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesine yönelik önlemler alınması uygun görülmüştür.

Toplantıya Katılanlar		
	Unvan/Ad / Soyad	**İmza**
1-	İşletme Müdürü V. Adem KURT	**İMZA**
2-	Memur Duygu YILMAZ	**İMZA**
3-	Memur Murat KARAKAYA	**İMZA**