


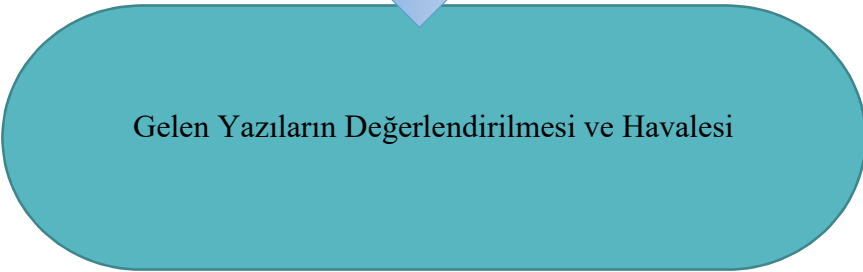


TRABZON ÜNİVERSİTESİ
(Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü)
(Gelen Evrak) İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. No: 1

İlk Yayın Tarihi: 11/03/2026

Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Genel Sekreterlik (Yazı İşleri Birimi)		Üniversite dışından ve Üniversite Birimlerinden gelen evraklar Rektörlük yazı işleri tarafından EBYS aracılığı ile ilgili Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne gönderilir.	
Döner Sermaye İlgili Birim Personeli - İşletme Müdürü		Yazı işlerince gönderilen yazılar hakkında yapılacak işlemi belirleme, gerekli cevabı verme ve işlem yapılmayacak olan evrakların kullanılması için ilgili personele havalesi yapılır.	