



TRABZON ÜNİVERSİTESİ
(Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü)
(Muhasebe Kaydı) İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. No: 3

İlk Yayın Tarihi: 11/03/2026

Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI İDARE MERKEZİ		TCMB Hesap ekstresi günlük olarak tarafımıza beyan edilir.	
Döner Sermaye İlgili Birim Personeli - İşletme Müdürü		İlgili personel HMB, Muhasebe Yönetim Sistemi modülüne girerek günlük tahsilat kayıtlarını gerçekleştirir. Tahsilat kayıtları döner sermaye üzerinden verilen eğitim, danışmanlık, kurs vb. ücretlerin ödemesini kapsar.	
Döner Sermaye İlgili Birim Personeli - İşletme Müdürü		İlgili personel kaydı gerçekleştirdikten sonra kontrollerini sağlayarak onaylayıp muhasebeleştirme işlemleri için Saymanlık Müdürlüğüne gönderir.	



TRABZON ÜNİVERSİTESİ
(Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü)
(Muhasebe Kaydı) İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. No: 3

İlk Yayın Tarihi: 11/03/2026

Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Defterdarlık Personeli	<pre>graph TD; A[Onaya gönderilen tahsilat kaydı doğru mu?] -- HAYIR --> B[]; A -- EVET --> C[];</pre>	Saymanlık İşlemi Onaylar ve Muhasebeleştirir.	
İşletme Müdürü	<pre>graph TD; D[E-Arşiv Fatura İşlemi];</pre>	Yatan paraların e-arşiv faturası ilgili kişi/kişiler adına kesilerek süreç tamamlanır.	