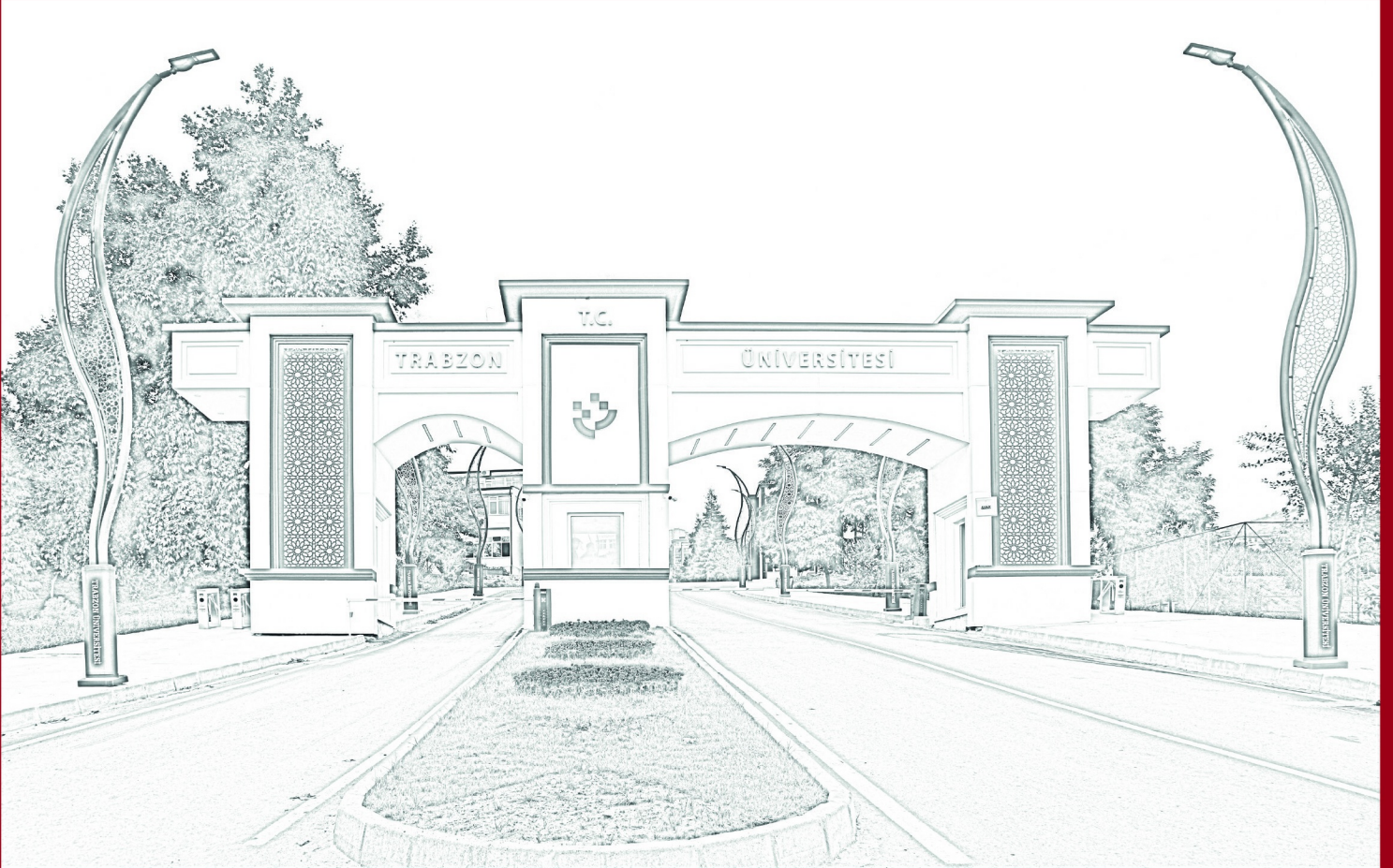




Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

2026

BİRİM FAALİYET RAPORU



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

18/06/2020 Tarihinde Resmi Gazetede yayınlanarak kuruluş izni alan Döner Sermaye İşletmemiz, yasal izin ve yükümlölüklerini yerine getirerek faaliyetlerine başlamıştır.

Döner Sermaye İşletmesi olarak faaliyet alanlarımız hızla genişlemekte ve eğitim-öğretim faaliyetleri, Üniversitemizce yürütölen projeler sonucunda elde edilen gelirler artmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi gereğince 2025 yılı için hazırladığımız Faaliyet Raporunu, yasal yükümlölüğümüzü yerine getirerek Üniversitemiz WEB sitesinde yayınlایarak kamuoyuna duyurmuş bulunmaktayız.

Adı : Adem
Soyadı : KURT
Unvanı : Döner Sermaye İşletme Müdür V.
İmza : 

I. GENEL BİLGİLER

Trabzon Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi; üniversitenin bilimsel, eğitim-öğretim ve uzmanlık kapasitesini toplum yararına sunmak, nitelikli hizmet üretmek ve kuruma ekonomik katkı sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir. Üniversitenin akademik bilgi birikimini kamu kurumları, özel sektör ve bireylere yönelik hizmetlere dönüştürerek hem bölgesel kalkınmaya hem de üniversitenin araştırma ve uygulama altyapısının güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

İşletme; eğitim ve öğretim faaliyetleri, sertifika programları, danışmanlık ve uzman görüşü, bilimsel mütalaa, ölçme-değerlendirme hizmetleri, kültürel ve sanatsal organizasyonlar ile çeşitli uygulama birimlerinin üretim ve hizmet süreçleri gibi geniş bir yelpazede faaliyet yürütmektedir. Bu kapsamda, uygulamalı çalışmaların desteklenmesi, bilgiyi topluma aktaran projelerin geliştirilmesi ve üniversite-sektör iş birliklerinin güçlendirilmesi temel öncelikler arasındadır.

Döner Sermaye İşletmesi, ilgili mevzuat çerçevesinde etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir mali yönetim anlayışıyla çalışmakta; verdiği hizmetlerde kalite standartlarını ön planda tutmaktadır. Akademik ve idari birimlerle koordineli şekilde faaliyet göstererek hem akademisyenlerin uzmanlık alanlarına dayalı hizmet üretmelerine imkân sağlar hem de üniversitenin toplumsal sorumluluk misyonuna katkıda bulunur.

Trabzon Üniversitesi olarak; bilgi, deneyim ve uzmanlığı toplumla buluşturan sürdürülebilir, yenilikçi ve katma değer üreten hizmetler sunmayı hedefliyor; Döner Sermaye İşletmesi aracılığıyla bölgesel ve ulusal ölçekte nitelikli hizmet üretimine devam ediyoruz.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- İşletmenin idari, malî ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek
- Üniversitemize bağlı eğitim-öğretim araştırma veya uygulama birimi veya bölümünde görevli öğretim elemanları tarafından döner sermaye yönetmeliği çerçevesinde dışarıya yapılan iş ve hizmet karşılığı elde edilen döner sermaye gelirlerini tahsil etmek
- Döner sermaye faaliyetleri için satın alınması talep edilen mal ve hizmet alımları ile ilgili tüm işlemleri yapmak hizmetin yapılmasından veya malın teslim edilmesinden sonra işletme adına doğan borcu, mevzuata uygun olarak hak sahiplerine ödemek
- Üniversitemiz personellerinden gelire katkısı olanlara ilgili yönetmelik çerçevesinde katkı paylarını ödemek
- Gelir ve giderlere ait belgeleri düzenlemek ve yürütmek

Vizyon

- Üniversitemizin belirlediği kurallar çerçevesinde çağdaş, kendisini geliştiren yenilikleri yakından takip eden ve en iyi hizmet; zamanında verilen hizmet, anlayışı ile hareket etmek
- Akılcı, saygın, kendine güvenen bir birim olmak
- Yapılan işe değer vermek ve sorumluluk taşımak
- Hizmet üretmeye odaklanmak
- Açık ve etkin iletişim kurmak
- Topluma, çevreye ve etik değerlere saygılı olmak

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İşletme, çalışmalarını sırasında eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutmak ve Üniversitenin esas faaliyetlerini aksatmamak kaydıyla gelir getirici faaliyetlerde bulunur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

T.C. TRABZON
ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI

REKTÖR
ÜNİVERSİTE YÜRÜTME KURULU
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRÜ
BÜTÇE-İHALE-TAHAKKUK-TAHSİLAT-MUTEMET

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri	Toplam
Anfi	0	0	0	0	0	0	0
Sınıf	0	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0	0	0	0
Diğer Lab.	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı :	0
Kantin Alanı (m2) :	0
Kafeterya Sayısı :	0
Kafeterya Alanı (m2) :	0

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı :	0
Öğrenci Yemekhane Alanı (m2) :	0
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi (Kişi) :	0
Personel Yemekhane Sayısı :	0
Personel Yemekhane Alanı (m2) :	0
Personel Yemekhane Kapasitesi (Kişi) :	0

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı :	0
Misafirhane Kapasitesi (Kişi) :	0

1.2.4. Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5-Üzeri	Toplam
Oda sayısı	0	0	0	0	0
Alanı m2	0	0	0	0	0

1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı :	0
Lojman Brüt Alanı (m2) :	0
Dolu Lojman Sayısı:	0
Boş Lojman Sayısı:	0

1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı :	0
Kapalı Spor Tesisleri Alanı (m2) :	0
Açık Spor Tesisleri Sayısı:	0
Açık Spor Tesisleri Alanı (m2) :	0

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri	Toplam
Toplantı Salonu	0	0	0	0	0	0	0
Konferans Salonu	0	0	0	0	0	0	0
Seminer Salonu	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0	0

1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı :	0
Sinema Salonu Alanı (m2) :	0
Sinema Salonu Kapasitesi (Kişi) :	0

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı :	0
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi (Kişi) :	0

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı :	0
Öğrenci Kulüpleri Alanı (m2) :	0

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı :	0
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı (m2) :	0

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı Sayısı :	0
Anaokulu Alanı (m2) :	0
Anaokulu Kapasitesi (Kişi) :	0
İlköğretim Okulu Sayısı :	0
İlköğretim Okulu Alanı (m2) :	0
İlköğretim Okulu Kapasitesi (Kişi) :	0

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	0	0	0
Toplam	0	0	0

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	0	0	0
Çalışma Odası	2	40	3
Toplam	2	40	3

1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı :	0
Ambar Alanı (m2) :	0

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı :	0
Arşiv Alanı (m2) :	0

1.6. Atölyeler

Atölye Sayısı :	0
Atölye Alanı (m2) :	0

1.7. Hastane Alanları

Birim	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Acil Servis	0	0
Yoğun Bakım	0	0
Ameliyathane	0	0
Doğumhane	0	0
Koroner Anjiyografi	0	0
Klinik	0	0
Laboratuvar	0	0
Endoskopi	0	0
Eczane	0	0
Radyoloji Alanı	0	0
Nükleer Tıp Alanı	0	0
Sterilizasyon Alanı	0	0
Mutfak	0	0
Çamaşırhane	0	0
Teknik Servis	0	0
Poliklinikler	0	0
Diğer Alanlar	0	0
Toplam	0	0

1.8. Diğer Alanlar

Birim	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
	0	0
Toplam	0	0

2. Teşkilat Yapısı

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Yazılımlar

- MYS (Muhasebe Yönetim Sistemi)
- HYS (Harcama Yönetim Sistemi)
- Office Programları
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- KBS(Kamu Hesapları Bilgi Sistemi)
- E-Beyanname

3.2. Bilgisayarlar

Cinsi	Adet	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	3	3
Taşınabilir Bilgisayar	0	0

Birimimizde 3 adet bilgisayar bulunmakta olup bu bilgisayarlara bağılı olarak 6 adet mmonitör kullanılmaktadır. Monitörler verimliliğı arttırmak ve çoklu ekran kullanımını sağlamak amacıyla yapılandırılmıştır.

3.3. Kütüphane Kaynakları

Cinsi	Adet	Toplam
Kitap	0	0
Basılı Periyodik Yayın	0	0
Elektronik Yayın	0	0
Elektronik Kitap Yayın	0	0
Elektronik Dergi Yayın	0	0

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	0	0	0
Slayt makinesi	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkod okuyucu	0	0	0
Baskı makinesi	0	0	0
Fotokopi makinesi	0	0	0
Faks	0	0	0
Yazıcı	0	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kamera	0	0	0
Televizyon	0	0	0
Tarayıcı	0	0	0
Müzik Seti	0	0	0
Mikroskop	0	0	0
DVD	0	0	0
Kulaklık	0	0	0
Manyetik Güvenlik Kapısı	0	0	0
Optik Okuyucu	0	0	0
Faks-Fotokopi-Yazıcı (Tek Makine)	0	0	0
Barkod yazıcı	0	0	0
Yükleme-boşaltma cihazı	0	0	0
Toplam	0	0	0

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	0	0	0
Doçent	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Toplam	0	0	0

4.2. Akademik Personel (Kadroların İstihdam Şekline Göre)

Ünvan	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Toplam
Profesör	0	0	0
Doçent	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Toplam	0	0	0

4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Ünvan	Sayı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	0		
Doçent	0		
Dr. Öğr. Üyesi	0		
Öğretim Görevlisi	0		
Araştırma Görevlisi	0		
Toplam	0		

4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Ünvan	Sayı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	0		
Doçent	0		
Dr. Öğr. Üyesi	0		
Öğretim Görevlisi	0		
Araştırma Görevlisi	0		
Toplam	0		

4.5. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Ünvan	Sayı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	0		
Doçent	0		
Dr. Öğr. Üyesi	0		
Öğretim Görevlisi	0		
Araştırma Görevlisi	0		
Toplam	0		

4.6. Sözleşmeli Akademik Personel

Ünvan	Sayı
Profesör	0
Doçent	0
Dr. Öğr. Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	0
Araştırma Görevlisi	0
Toplam	0

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	0
Yüzde	0	0	0	0	0	0

4.8. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel idari Hizmetler Sınıfı	3	0	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetli	0	0	0
Toplam	3	0	3

4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	0	0	0	0	3	0
Yüzde	0	0	0	0	100	0

4.10. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	0	1	0	0
Yüzde	33	33	0	33	0	0

4.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	0	1	2	0	0	0
Yüzde	0	33	67	0	0	0

4.12. İşçiler

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	0	0	0
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	0	0	0
Vizesiz İşçiler (3 aylık)	0	0	0
Toplam	0	0	0

4.13. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	0
Yüzde	0	0	0	0	0	0

4.14. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	0	0
Yüzde	0	0	0	0	0	0

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. I. Öğretim Öğrenci Sayıları

Birim	E	K	Toplam
Fakülte	0	0	0
Yüksekokul	0	0	0
Enstitü	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	0	0	0
	0	0	0
Toplam	0	0	0

5.1.2. II. Öğretim Öğrenci Sayıları

Birim	E	K	Toplam
Fakülte	0	0	0
Yüksekokul	0	0	0
Enstitü	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	0	0	0
	0	0	0
Toplam	0	0	0

5.1.3. Genel Öğrenci Sayıları

Birim	E	K	Toplam
Fakülte	0	0	0
Yüksekokul	0	0	0
Enstitü	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	0	0	0
	0	0	0
Toplam	0	0	0

5.1.4. I. Öğretim Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim	E	K	Toplam
Fakülte	0	0	0
Yüksekokul	0	0	0
Enstitü	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	0	0	0
	0	0	0
Toplam	0	0	0

5.1.5. II. Öğretim Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim	E	K	Toplam
Fakülte	0	0	0
Yüksekokul	0	0	0
Enstitü	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	0	0	0
	0	0	0
Toplam	0	0	0

5.1.6. Genel Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim	I.ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*	Toplam
Fakülte	0	0	0
Yüksekokul	0	0	0
Enstitü	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	0	0	0
	0	0	0

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.7. Öğrenci Kontenjanları

Birim	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı	Toplam
Fakülte	0	0	0	0	0
Yüksekokul	0	0	0	0	0
Enstitü	0	0	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

5.1.8. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Birimin Adı	Programı	Tezli Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Fakülte		0	0	0	0
Yüksekokul		0	0	0	0
Enstitü		0	0	0	0
Meslek Yüksekokulu		0	0	0	0
		0	0	0	0
Toplam		0	0	0	0

5.1.9. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Birimin Adı	Bölümü	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte		0	0	0
Yüksekokul		0	0	0
Enstitü		0	0	0
Meslek Yüksekokulu		0	0	0
Toplam		0	0	0

5.2. Sağlık Hizmetleri

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	0	0	0
Yoğun Bakım	0	0	0
Klinik	0	0	0
Ameliyat Sayısı	0	0	0
Poliklinik Hastası Sayısı	0	0	0
Laboratuvar Hizmetleri	0	0	0
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	0	0	0
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	0	0	0
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı	0	0	0
Toplam	0	0	0

5.3. İdari Hizmetler

Harcama birimi gerekli ön mali kontrolleri yaptıktan sonra muhasebe birimine gönderilmek üzere gerekli evrakları düzenlemiştir. Satın alma süreçleri titizlikle takip edilmiş, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmıştır.

5.4. Diğer Hizmetler

Birim tarafından mevcut yılda görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Trabzon Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi, 18/06/2020 tarih ve 31159 sayılı Resmi Gazete ile kurulmuştur. Fiili faaliyetlerine gerekli yasal düzenlemelerin tamamlanmasıyla birlikte başlamıştır. İşletme organizasyonu Döner Sermaye Yürütme Kurulu, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

Üniversitemizin eğitim ve öğretim faaliyetleri sonucunda oluşan atıl kapasiteye ait gelir getirici faaliyetleri doğrultusunda 2025 yılı içerisinde işletmemiz Döner Sermayeye konu teşkil edecek gelir getirici faaliyetlerde bulunmuştur.

Saymanlığımız tarafından gerekli muhasebe kayıtları HYS ,MYS ,BKMYs programları kullanılarak kayıt altına alınmış ve 2025 yılı işlemleri denetim için hazır hale getirilmiştir.

D. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretim hedefleri doğrultusunda gelir getirici faaliyetlerde bulunmak.

Stratejik Amaç 2: Faaliyetlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde gerçekleşmesini sağlama

Stratejik Amaç 3: Kamu zararı oluşmasına fırsat vermeden, kurum kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılarak kurum gelirlerini artırmak.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

B. Temel Politikalar ve Öncelikleri

C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

- Kullanılan Kaynaklar:** Döner Sermaye İşletmesi öz gelirleri.
- Bütçe Hedefleri ve Sapmalar:** Bütçe hedefleri doğrultusunda büyüme kaydedilmiştir.

Hedeflerden sapmadan 2025 yılı idari ve mali yönden tamamlanmıştır.

- Yardım:** İşletmemiz 2025 yılı içerisinde her hangi bir kurum ve kuruluştan yardım ve ya bağış almamıştır. İşletmemiz her hangi bir kurum ya da kuruluşa yardımda bulunmamıştır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

	Bütçe Başlangıç Ödeneği (?)	Gerçekleşme Toplamı (?)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	10500000.00	5602489.56	53.36
Personel Giderleri	6620000.00	3821428.13	57.73
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	0	0
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3100000.00	1284468.8	41.43
Cari Transferler	780000.00	496592.63	63.67
Sermaye Giderleri	0	0	0

Bütçe Giderleri Sapma Nedenleri

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri ;

- Ödeneklerin ihtiyacın üzerinde planlanması
- Yıl içinde uygulanan tasarruf tedbirleri

Bütçe Gelirleri

	Bütçe Başlangıç Ödeneği (?)	Gerçekleşme Toplamı (?)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı	10500000.00	8399580.39	80
Vergi Dışı Gelirler	8480000.00	7281305.76	85.86
Sermaye Gelirleri	2020000.00	1803324.87	89.27
Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0

Bütçe Gelirleri Sapma Nedenleri

Bütçe hedef ve gerçekleřmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

- Hizmet talebi deęiřiklikleri
- Fiyatlandırma deęiřiklikleri
- Planlama hataları
- Rekabet ve dıř etkenler

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yukarıda gösterildiği üzere 2025 yılı bilanço ve gelir tablosu esas alınarak mali durum analizi yapılmıştır. Bu analiz sonucuna göre Döner Sermaye işletmemiz 2025 mali yılını **kâr** ile kapatmış bulunmaktadır.

Mali Denetim Sonuçları

2025 yılında müdürlüğümüze mali denetim yapılmamıştır.

Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B. Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütölen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir

Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı	Toplam
Sempozyum ve Kongre	0	0
Konferans	0	0
Panel	0	0
Seminer	0	0
Söyleşi	0	0
Tiyatro	0	0
Konser	0	0
Sergi	0	0
Turnuva	0	0
Teknik Gezi	0	0
Eğitim Seminerleri	0	0
Ulusal Toplantı	0	0
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	0	0
Çalıştay	0	0
Film Gösterimi	0	0
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	0	0
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	0	0
Anma Törenleri	0	0
Açılış ve Kapanış Törenleri	0	0
Öğrenci Oryantasyon Semineri	0	0

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	0
Ulusal Makale	0
Uluslararası Bildiri	0
Ulusal Bildiri	0
Uluslararası Kitap	0
Ulusal Kitabı	0
Diğer Yayınlar	0
Atıflar	0

*İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite	Ülke	Bölüm

Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

Sıra	Kurum Adı	Şehir/Ülke	İmzalandığı Yıl/Kapsamı

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
----------------	--------------------

Proje Bilgileri

Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam
DPT						0
TÜBİTAK						0
A.B.						0
Bilimsel Araştırma Projeleri						0
TAGEM						0
Kalkınma Ajansı						0
Diğer						0

Stratejik Plan Değerlendirilme Tabloları

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1. Eğitim ve Uygulama Alanları: Faaliyetler devam ediyor.
2. Proje ve danışmanlık İşleri: Faaliyetler devam ediyor.
3. Sürekli eğitim işleri: Faaliyetler devam ediyor.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İdari organizasyonumuzun en üstünde İta Amiri ve hiyerarşik olarak; Üniversite Yönetim Kurulu, Döner Sermaye Yürütme Kurulu, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz Bünyesinde:

1. Bütçe-tahakkuk ve Tahsilat işleri tek birim içerisinde yapılmakta olup ayrı birimler değildir.

Organizasyonumuz hızla yeni kanun ve yönetmelikler doğrultusunda gelişmektedir. Yeterli kapasiteye ulaşması için gayretli çalışmalar gözlenmekte, faaliyetlerin gün geçtikçe değişik kollarla genişlediği gözlenmektedir.

A. Üstünlükler

Olası problemler kısa sürede çözülmektedir.

B. Zayıflıklar

Personel ve teknolojik alt yapının yetersizliği. Muhasebe işlemlerinin kurum dışındaki saymanlık aracılığıyla yürütülmesi.

C. Değerlendirme

2025 yılı içerisinde faaliyet gösteren Döner Sermaye İşletmelerimiz idari ve mali yönden daha da gelişerek büyümektedir.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Her işlemin ayrıntılı olarak kontrol edildiği ve problemlerin ortaya çıkışıyla birlikte kararlılıkla çözüldüğü işletmeler hem kârlılık yönünden hem de mevzuat yönünden her zaman daha da ileri gidecektir. Büyüme verilerine oranla daha organize bir yapının oluşturulması yıllara yaygın başarıyı getirecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(_____)


Adem KURT
Döner Sermaye İşletme Müdür V.
13.01.26

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Söğütlü Mahallesi, Adnan Kahveci Bulvarı- 61335
Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE

Tel: 0 (462) 455 10 00
Faks: 0 (462) 455 24 72



trabzonedutr



trabzonuniv



trabzonuniv

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

<https://sgdb.trabzon.edu.tr>